

## Általános Eladási és Szállítási Feltételek

### 1. Általános feltételek:

- 1.1 Jelen feltételek határozatlan ideig illetve mindaddig érvényesek, amíg az nem kerül megváltoztatásra vagy visszavonásra. A feltételek érvényesek az Üvegkalmár Plusz Kft. valamennyi szállítására, teljesítésére és egyéb szolgáltatására, melyre vonatkozó szerződéseket a felek a jelen ÁSZF alábbi pontjai szerint kötnek meg.
- 1.2 Az Általános Eladási és Szállítási Feltételek a Szállító telephelyén kifüggesztésre kerültek, ill. honlapján olvasható és erről letölthető.
- 1.3 Az általános üzleti feltételektől való eltérés kizárólag írásban jöhet létre és csak és kizárólag a megállapodásban rögzített jogügyletre vonatkozik, melyet a szerződő felek aláírásukkal hitelesítenek.

### 2. A felek közötti üzleti együttműködés szabályai, megrendelés, szerződés:

- 2.1 Felek között érvényesen megrendelés akkor jön létre, amikor Vevő vételi ajánlatát a Szállító felé írásban (faxon, levélben, e-mail formájában) vagy telefonon szóban jelzi
- 2.2 Megrendelő megrendelésének tartalmaznia kell a megrendelt áru egyértelmű nevét, megjelölését, mennyiségét és egyéb műszaki jellemzőit (pl.: műszaki rajz formájában,) valamint a teljesítés helyét
- 2.3 A műszaki rajzoknak tartalmazniuk kell a pontos méreteken túl a furatok és egyéb megmunkálások pontos helyét és méreteit mm-ben (furat középpontjának távolságát az oldalaktól, furatok átmérőjét stb.) Sablonokról Üvegkalmár Plusz Kft. által készített műszaki rajzok írásban történt visszaigazolása után kerül termelésbe a megrendelt üveg, visszaigazolás hiányában nem áll módunkban legyártani az üveget.
- 2.4 Szerződés a felek között az alábbiak szerint jön létre. Az Eladó a Vevő felé egyoldalú nyilatkozatot tesz árajánlatáról Vevő megrendelése alapján. A megrendelés akkor tekinthető elfogadottnak, amennyiben azt a megrendelő írásos formában az Eladó felé visszaigazolja.
- 2.5 Amennyiben a Vevő a megrendelést telefonon adja le, akkor az abban az esetben válik érvényessé és jön létre a felek között szerződés, ha azt az Eladó a szóbeli megrendelésre hivatkozással írásban visszaigazolja, és azt a megrendelő írásban megerősíti.
- 2.6 Teljesítési igazolás: az ügyfél szállítólevélen és/vagy az áruszámlán aláírásával és bélyegzővel vagy aláírással és nyomtatott betűvel írt saját és cégnévvel igazolja az áruszállítás teljesítését.
- 2.7 A Vevő kérésére a már megrendelt és visszaigazolt termék gyártásának törlésére vagy módosítására csak külön írásbeli megegyezés esetén van lehetőség és csak addig, amíg a gyártás vagy a megmunkálás nem kezdődött el. Ellenkező esetben Vevő a már felmerült kárt (anyagköltség+munkadíj) köteles 100 %-ban megtéríteni Eladó részére.

### 3. Árak és fizetési feltételek

- 3.1 A Vevő és az Eladó az átadás vagy kiszállítás teljesítési időpontjára érvényes árban állapodik meg.
- 3.2 Eladó árai nem tartalmazzák az ÁFÁ-t
- 3.3 Fizetés: egyedi megállapodásba rögzített és/vagy a számlán feltüntetett fizetési határidővel Eladó az esedékes vételárról számlát állít ki, melyet Vevő köteles az áru átadási dátumát követően a megegyezett időponton belül Eladó számlájára átutalással kiegyenlíteni, vagy ha a megegyezés úgy szól, a szállítás, átadás során számla ellenében azonnal, készpénzben megfizetni.
- 3.4 Eladó kiköti, hogy amennyiben Vele szemben a Vevőnek fizetési hátraléka áll fenn, továbbá lejárt számlatartozása van, úgy Eladó jogosult a már visszaigazolt áruk gyártásának és szállításának felfüggesztésére. Ebben az esetben az Eladót semmiféle kárfelelősség és kötbér igény nem terhelheti.
- 3.5 Késedelmes fizetés esetére az Eladó minimum a jegybanki alapkamat kétszeresét vagy külön megállapodásban rögzítettek szerint jogosult a Vevő felé késedelmi kamatot kiszámlázni.
- 3.6 A fizetési határidőn túl 60 napi fizetési késedelem esetén az Eladó a Vevő tartozásának behajtására megfelelő jogi lépéseket kezdeményez
- 3.7 Átutaláskor a banki üzenetben minden alkalommal kérjük feltüntetni, hogy az utalt összeg mely számlára, számlákra vonatkozik.
- 3.8 Amennyiben - egyszerre több számlát utalnak és/vagy-valamely számla (számlák) esetében nem a teljes számlaösszeg kerül kiegyenlítésre és - a banki utalásokhoz kapcsolható üzenetmező nem elegendő az információk megadására, akkor kérjük, hogy e-mailben jelezzék az utalással egyidejűleg, hogy mely számlát vagy számlákat utalták részben vagy egészben.
- 3.9 Amennyiben az utalás beérkezését követő három munkanapon belül nem érkezik meg a szükséges információ akár a banki utalás közlemény mezőjében, akár e-mailben, hogy mely számlákat utalták részben vagy egészben, úgy a beérkezett összeget teljes egészében az időben legkorábban keletkezett kintlévőségre fogjuk elszámolni. Ebben az esetben, semmilyen egyéb reklamációt nem fogadunk el a könyvelt egyenlegek tekintetében.
- 3.10 Az Eladónak jogában áll a gyártás megkezdése előtt Vevőtől előleget kérni. Az előleg mértéke függhet a gyártáshoz szükséges alapanyagoktól.
- 3.11 Az áru, a vételárának teljes kifizetéséig az Eladó tulajdonában marad függetlenül annak feldolgozottságától és csak a vételár teljes kiegyenlítését követően száll át Vevőre.
- 3.12 Amennyiben Eladó tulajdonát képező árut az építménybe beépítik vagy más által biztosított termékekkel egybeépítik, úgy Eladó nemfizetés esetén igényt tart a felépítmény résztulajdonára.

#### 4. Szállítás, felelősség

- 4.1 Alap esetben az áru átadásának helye az Eladó telephelye, ekkor az Eladó felelőssége és kockázata az áru raktárban történő áru átadásával végződik, ettől a ponttól a rakodás és a szállítás a vevő kockázatára történik – Eladó segíthet a gépkocsira rakodásban kérés esetén, ami nem változtat a kockázatviselésen
- 4.2 Amennyiben a szállítás az Eladó fuvarszervezővel történik, úgy a szállítási határidőre a Vevő a teljesítés helyén az áru fogadására köteles rakodó személyzettel és szükség esetén rakodógéppel rendelkezésre állni, azaz köteles gondoskodni az áru gépkocsi mellé történő lerakodásáról és ezzel átvételéről. A kockázat akkor száll át a Vevőre, amikor az áru megérkezett a Vevő által kijelölt helyre és azt a Vevő átvette – a lerakodás a Vevő kockázatára történik
- 4.3 Amennyiben a Vevő a lerakodásnál, további szállításnál, beépítésnél, beállításnál további segítséget igényel az Eladótól úgy ezek a ráfordítások külön költségként kerülnek elszámolásra. Ezen az Eladó segítsége azonban nem jár többletfelelősség átvállalásával, mivel ezen esetben munkatársunk a Vevő teljesítési segédje.
- 4.4 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vevő részletekben is szállíthat.
- 4.5 Szállítási határidő: rendelés visszaigazolásban meghatározott teljesítési határidő a gyártási határidőt jelenti, nem a Vevőhöz történő szállítás dátumát. Szállítás adott területre meghatározott napokon történik (túranapok), amiről Eladó informálja Vevőt. A szállítási határidő meghosszabbodik olyan Eladó által elháríthatatlan külső ok esetében, amely nem tartozik az Eladó felelősségi körébe, és/vagy a szerződés megkötése után bekövetkezett vis major, pl. elemi csapás, stb. Ebben az esetben Vevő írásban kérheti póthatáridő kitűzését 8 napon belül. Amennyiben Eladó nem ad ilyen esetben póthatáridőt, a Vevő elállhat a szerződéstől. Kártérítési igények ezekben az esetekben kizártak.
- 4.6 A Vevő minden esetben teljesítés igazolás módjával megegyezően szállítólevélen és/vagy áruszámlán veszi át tételesen az árut és annak tárolására szolgáló több utas csomagoló eszközt, göngyöleget. (állvány, raklap, stb.).
- 4.7 Amennyiben a szállítás/átvétel a Vevő kérésére illetve hibája miatt a visszaigazolt napon nem történik meg, akkor az Eladó az áru ellenértékét leszámlazza és az áruszámla esedékessé válik az abban rögzített fizetési határidővel. Eladó székhelyén/telephelyén maximum egy hétig (7 naptári napig) díjmentesen raktározza Vevő legyártott termékét, 7 nap után raktározási díjat számíthat fel saját belső szabályai szerint.
- 4.8 Amennyiben a Vevő az árut a szerződés szerinti gyártási határidőt követő 60 napon belül nem veszi át, Eladónak jogában áll az árut megsemmisíttetni, ebben az esetben is igényt tart a számla alapján járó ellenértékre, továbbá a megsemmisítés költségére, valamint a megsemmisítésig felszámításra kerülő raktározási díjra.
- 4.9 Az esetlegesen harmadik személy részéről a megrendelővel szemben a késedelmes szállításból származtatható követelések az Eladóra át nem háríthatók, a Vevő az Eladóval szemben kártérítési igényt nem élhet.

## 5. Göngyöleg kezelése

- 5.1 Minden göngyöleg, üvegszállító állvány az Eladó tulajdonát képezi. Az üvegszállító állványokat az Eladó 14 napra díjtalanul a Vevő rendelkezésére bocsátja. Az állvány visszaszállítása a Vevő feladata és költsége, de folyamatos áruszállítás során, valamint a Vevő együttműködése esetén, az Eladó a szállítást átvállalhatja áruszállítás alkalmával.
- 5.2 Az állványok kiszállításáról az Eladó folyamatos nyilvántartást vezet és a 21 napon túl kint lévő állványokról visszaszállítási figyelmeztetést küld a Vevőnek.
- 5.3 Vevő a szállító állványok és kiegészítőik/rögzítő pálcák/ állagmegóvásaért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- 5.4 Minőségi hibás állványokat nem vesznek át munkatársaink. A hibás állványok ellenértéke azonnal kiszámlázásra kerül. Az esetlegesen átvett hibás állványokról jegyzőkönyv készül, melyek elszállításáról a Vevő gondoskodik az állvány ellenértékének megfizetése után. Az Eladó a visszavett hibás állványokat 14 napig tárolja, majd megsemmisítési jegyzőkönyvvel dokumentálva megsemmisíti.
- 5.5 Ha az Eladó az állványt a Vevő hibájából nem tudja visszaszállítani, akkor a 30 napnál régebben kint lévő állványokat a Vevő felé jogosult kiszámlázni 14 napos fizetési határidővel az aktuális állvány árlistájában szereplő áron. Az állvány kifizetéséig az Eladó az állvány, göngyöleg tulajdonjogát fenntartja. Az állvány forgalom egyéb szabályait egyedi megállapodásban lehet részletezni, módosítani.

## 6. A mennyiségi és minőségi átvétel:

- 6.1 Az Eladó köteles a termékek átadásával egyidejűleg a szükséges kísérőokmányokat is Vevő részére átadni. Eladó az árut csak a Vevő által megnevezett személynek adhatja át. A Vevő – a tartalmi és mennyiségi ellenőrzés után – köteles a szállítólevelet cégszerűen aláírni, oly módon, hogy a szállítólevélen szerepeljen az átvevő neve (olvashatóan), valamint beosztása követhető legyen.
- 6.2 A Vevőnek lehetősége van a szállított árut megkifogásolni, ezt a szállítólevélre felvezetni. Későbbi reklamációkat a Szállító nem köteles elfogadni.

## 7. Szavatosság, garancia

- 7.1 Eladó kijelenti, hogy hibás teljesítés esetén eleget tesz a Ptk. 305.-312.§. szerinti szavatossági kötelezettségének. A kötelező szavatosságon túl vállalt garanciáról Eladó és Vevő külön írásos megállapodást (szerződés, megrendelés visszaigazolás) köthet.
- 7.2 Vevői reklamáció módja: Vevő feladata az árut, szolgáltatást a teljesítés helyén (szállítási cím) teljesítés módjának megfelelően aláírt bizonylat ellenében (szállítólevél, átadási-átvételi jegyzőkönyv) mennyiségileg átvenni. A Vevőnek az áru átvételekor azonnal meg kell vizsgálnia annak mennyiségét és a szállítólevélen azonnal fel kell jegyeznie az eltéréseket. A minőségi átvétel elvégzése a Vevő feladata lehetőség szerint a teljesítéssel azonos időpontban, de legkésőbb a teljesítést követő 2 napon belül. A Vevő kötelessége, hogy minden nyilvánvaló/vagy felismert hiányosságot, hiányzó mennyiségét és szállítási hibát haladéktalanul reklamációs

feljegyzésben is jelezzen az áru felhasználása előtt az Eladó minőségbiztosítási osztályán. Kifogás benyújtására kizárólag írásban kerülhet sor.

- 7.3 Az Eladó által szállított termékek a megrendelés visszaigazoláson közölt, hatályos magyar (MSZ) és/vagy európai szabványok (EN) és vagy az Eladó és a Vevő között kötött írásbeli minőségi megállapodás által előírt minőségi jellemzőknek felelnek meg. Amennyiben Vevő az áruban mennyiségi vagy minőségi hiányosságot, hibát, állapít meg, nem rendelkezhet felette, nem értékesítheti, nem dolgozhatja fel, nem semmisítheti meg, amíg a reklamáció a felek között le nem rendeződött.
- 7.4 A Vevő feladata lehetőséget biztosítani arra, hogy a kifogásolt hiányosságot az Eladó a helyszínen megtekinthesse, illetve Eladó kérésére, a kifogásolt árukat Eladó rendelkezésre bocsássa. A felek minőségi vita esetére független szakértő illetékességét kötik ki. Felek megállapodnak abban, hogy a minőségi vitával kapcsolatos költségeket Vevő előlegezi meg, s amennyiben a kifogás elfogadott, a költséget Eladó Vevő részére megtéríti.
- 7.5 Eladó nem vállal felelősséget olyan károkért, amelyek a szakszerűtlen vagy helytelen felhasználásból, tárolásból /a termékek fedett száraz helyen tárolhatók/, nem az Eladó által elvégzett szerelésből, üzembe helyezésből, változtatásokból vagy javításokból, helytelen vagy hanyag kezelésből vagy természetes elhasználódásból adódnak.
- 7.6 Hibás teljesítés esetén az Eladó köteles a Vevő érdekekeit figyelembe véve kijavításra, árleszállításra, kicserélésre.
- 7.7 Eladó kárfelelőssége kizárólag a leszállított áruk értékéig terjed, járulékos költség elfogadására nem kötelezhető.

## 8. Adatvédelem

- 8.1 Az Eladó ezúton tájékoztatja Vevőt arról, hogy az üzleti kapcsolat keretein belül szerzett személyes illetve üzleti adatok az adatvédelmi törvény betartásának megfelelően kerülnek feldolgozásra.

## 9. Bírósági illetékesség alkalmazandó jog:

- 9.1 Eladó kiköti, hogy a Vevővel keletkezett vita esetére Budapest IV. kerületi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét hatáskörtől függően alkalmazzák.
- 9.2 A szerződési kapcsolatokban kizárólag a magyar jogszabályokat, elsősorban az 1959. évi IV. törvényt (Ptk.), a 2005. évi CLXIV. Tv. (Kereskedelmi Törvényt) és az 1993. évi X. tv. (Termék felelősségről szóló tv.) előírásait alkalmazzák.